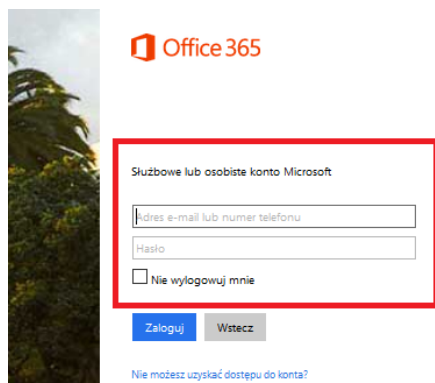


Jak korzystać z zakupionej subskrypcji Office 365 lub Usługi Online?

Po złożeniu zamówienia u dostawcy, Klient otrzymuje maila z potwierdzeniem złożenia zamówienia na subskrypcje wraz z **loginem i hasłem do konta Office 365**.

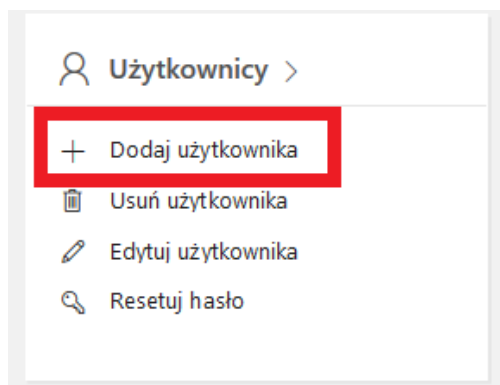
Aby skorzystać z usługi, **należy zalogować się do [Konta Office 365](#)**, korzystając z podanego loginu i hasła (konto służbowe).



Po zalogowaniu prosimy o zmianę hasła ze względów bezpieczeństwa.

Aby pobrać oprogramowanie należy **dodać użytkownika/użytkowników i przypisać plan subskrypcji**.

Na stronie głównej **Administrатора**, wybieramy opcję **Użytkownicy** → **Dodaj użytkownika**:



Kolejnym krokiem jest **wypełnienie formularza** z danymi użytkownika Usługi:

Imię

Nazwisko

Nazwa wyświetlana *

Nazwa użytkownika *

Domena

Lokalizacja

Polska

Informacje o kontakcie

Hasło Generowane automatycznie

Role Użytkownik (bez dostępu a...

Licencje na produkty

Dodaj Anuluj

Formularz można **rozwinąć i uzupełnić** o dodatkowe dane takie jak np. stanowisko, dział itd.:

Informacje o kontakcie

Stanowisko
Dział
Biuro
Telefon w biurze
Telefon komórkowy
Numer faksu

Kolejnym krokiem jest przypisanie zakupionej subskrypcji pod konkretnego użytkownika – **licencje na produkty**

Rafał
RD

Licencje na produkty

Lokalizacja *
Polska

Office 365	Włączone
dostępnych licencji	
Microsoft Planner	Włączone
Sway	Włączone
Zarządzanie urządzeniami przenośnymi dla usługi Office 365 (Te licencje nie muszą być przypisywane pojedynczo)	Wyłączone
Yammer Enterprise	Włączone
Azure Rights Management	Włączone
Office 365 ProPlus	Włączone
Skype dla firm Online (plan 2)	Włączone
Aplikacje Office Online	Włączone
SharePoint Online (plan 2)	Włączone
Exchange Online (plan 2)	Włączone

Zapisz Anuluj

Po wypełnieniu formularza i jego potwierdzeniu, pojawi się **potwierdzenie dodania użytkownika**:

Rafał
RD

Dodano użytkownika

Nazwa wyświetlana
Nazwa użytkownika .onmicrosoft.com
Hasło 8apo1758

Wyślij hasło w wiadomości e-mail

Prześlij nowe hasło pocztą e-mail do następujących adresatów *

Wyślij wiadomość e-mail i zamknij

Następne kroki

- [Dodaj kolejnego użytkownika](#)
- [Dodaj tego użytkownika do grup](#)
- [Edytuj szczegóły tego użytkownika](#)
- [Dowiedz się, jak rozpocząć pracę z usługą Office 365](#)
(Możesz udostępnić ten link użytkownikom).

Ilość przypisanych subskrypcji można sprawdzić w panelu **Administracyjnym** → **Rozliczenia** → **Licencje**:

Nazwa	Ważne	Wygasłe	Przypisane
Office 365	25	0	2

Po przypisaniu Usługi jest możliwość pobrania oprogramowania – **zainstaluj moje oprogramowanie**

Centrum administracyjne (Preview)

Strona główna

Wyszukaj użytkowników, grupy, ustawienia lub zadania

- Użytkownicy >
 - + Dodaj użytkownika
 - Usuń użytkownika
 - Edytuj użytkownika
 - Resetuj hasło
- Oprogramowanie Office
 - ↓ Zainstaluj moje oprogramowa...
 - ✉ Udostępnij link pobierania
 - ↓ Ustawienia pobierania oprogr...
 - 💡 Rozwiąż problemy z instalacją